



## Ghid pentru aplicarea standardelor naționale de referință

ARACIP a elaborat, până acum, standardele de autorizare de funcționare provizorie, precum și standardele de acreditare și de evaluare periodică pentru furnizorii de educație de nivel preuniversitar. Conform art. 4 din OUG nr. 75/2005, aprobată prin Legea Nr. 87/2006, acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studiu este **parte** a asigurării calității prin care se certifică respectarea cerințelor (exprimate în termeni de „regulă” sau „rezultat”) care se referă la **existența** unor structuri ale organizațiilor furnizoare de educație și privind programele lor de studii și la **funcționarea** acestora conform reglementărilor în vigoare. Ca atare, îndeplinirea standardelor de acreditare reprezintă nivelul **minimal** de calitate pentru orice furnizor de educație, pentru ca acesta să devină parte integrantă, cu drepturi depline, în sistemul național de învățământ.

Standardul de referință (de calitate) **reprezintă, conform legii, descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație**, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Reamintim că domeniile și criteriile prevăzute au fost operaționalizate în **subdomenii** și **indicatori** în conformitate cu bunele practici existente și cu structura modelelor de calitate aplicate la ora actuală (ISO, EFQM, CQAF-VET). Indicatorul este definit în lege ca **instrument de măsurare a gradului de realizare** a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație. Pentru fiecare indicator au fost formulați **descriptori de nivel**. Acești descriptori, asociați standardelor de referință, definesc **tipul și nivelul** așteptat al performanței educaționale pentru indicatorul respectiv. Ca urmare, indicatorii (definiți în standardele de funcționare) **devin, în standardele de referință, indicatori de performanță**.

Evaluarea nivelului de calitate se va face **pentru fiecare indicator în parte**, după cum urmează:

- Îndeplinirea **tuturor** cerințelor exprimate, pentru indicatorul respectiv, prin descriptorii din cadrul **standardelor de acreditare** se consideră ca performanță „**satisfăcătoare**”.
- Îndeplinirea **tuturor** cerințelor exprimate, pentru indicatorul respectiv, prin descriptorii din cadrul **standardelor de acreditare** și doar parțial a cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din cadrul **standardelor de referință** este considerată ca performanță „**bună**”.
- Îndeplinirea **tuturor** cerințelor exprimate, pentru indicatorul respectiv, prin descriptorii din cadrul **standardelor de acreditare** și a **tuturor** cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din cadrul **standardelor de referință** este considerată ca performanță „**foarte bună**”.

- Depășirea uneia, mai multor sau tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din cadrul **standardelor de referință, precum și inovația asociată** acestora, este considerată ca performanță „**excelentă**”

Din cele de mai sus **rezultă posibilitatea progresului pentru orice unitate școlară, la orice nivel s-ar situa performanța acesteia la un moment dat și pentru un anumit indicator:**

- Pentru indicatorii la care performanța este „**nesatisfăcătoare**”, vor fi stabilite ținte pentru dezvoltare și pentru îmbunătățire, care se vor referi la descriptorii care nu se ridică la nivelul standardelor de acreditare.
- Pentru indicatorii la care performanța este „**satisfăcătoare**” (deci sunt îndeplinite toate cerințele de acreditare), țintele pentru dezvoltare și pentru îmbunătățirea calității vor fi stabilite în funcție de opțiunile proprii, prevăzute în documentele programatice – deci în funcție de resurse, posibilități, tradiție, viziune managerială etc.
- Pentru indicatorii la care performanța este „**bună**” (deci sunt îndeplinite toate condițiile pentru acreditare, dar numai parțial cerințele din standardele de referință), vor fi stabilite ținte pentru dezvoltare și pentru îmbunătățirea calității, avându-se în vedere, cu precădere, aspectele la care performanța este doar „satisfăcătoare”, dar fără a le neglija pe celelalte – care trebuie, evident, menținute la nivelul deja atins.
- Pentru indicatorii la care performanța este „**foarte bună**” (deci sunt îndeplinite toate condițiile pentru acreditare și toate cerințele din standardele de referință), se poate stabili ca țintă principală pentru dezvoltare și pentru îmbunătățirea calității **aducerea la nivel de excelență** a unor aspecte specifice, în funcție de opțiunile stabilite în documentele programatice – deci, din nou, în funcție de resurse, posibilități, tradiție, viziune managerială etc.
- Pentru indicatorii la care performanța este „**excelentă**” – deci se depășesc toate cerințele prevăzute în standardele de referință – vor fi căutate alte ținte pentru același nivel, de excelență.

Menționăm, în acest context, faptul că **existența progresului** este un descriptor asociat, implicit sau explicit tuturor indicatorilor. Deci, **inexistența progresului va fi considerată ca o diminuare a calității**, pentru perioada de referință luată în considerare la evaluare. De aceea, în evaluarea calității educației, inclusiv în aprecierea excelenței, vom avea în vedere **progresul în îmbunătățirea calității (care va fi continuu, permanent și bazat pe dovezi)**, în privința:

- **Nivelului de realizare a obiectivelor asumate.**
- **Satisfacerii nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți de educație.**
- **Inițiativei, inovației, creativității** prin care furnizorul de educație își definește personalitatea proprie, prin care își atrage clienții și beneficiarii și care se constituie ca **exemple de bună practică („benchmarks”)**.

Ca atare, autoevaluarea (sau, cum este definită în lege, „evaluarea internă”), sinceră și obiectivă, stă la baza oricărui proces de îmbunătățire a calității.

**De aceea, recomandăm unităților școlare să inițieze procesul de autoevaluare, care le va defini profilul de calitate și, pe cale de consecință, țintele pentru dezvoltarea instituțională ulterioară și pentru îmbunătățirea calității educației oferite.**

Acest proces de autoevaluare va oferi, totodată, și dovezi pentru evaluarea externă, care se va face pe baza **ambelor categorii de standarde** (de acreditare și, respectiv, de referință).

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice: atât rapoartele de evaluare internă (de autoevaluare), cât și cele de evaluare externă sunt **publice**. De asemenea, pentru fiecare unitate școlară evaluată (în vederea acreditării sau la evaluarea periodică) va fi publicat un **raport sintetic** în care este prezentat, pentru fiecare indicator, nivelul de performanță (sub forma **calificativul** obținut sau a **simbolul agreeat** și cunoscut de toate părțile interesate). Acest raport sintetic va permite orientarea beneficiarilor – direcți sau indirecti – pe piața serviciilor educaționale.

**Ghidul de față cuprinde, pentru fiecare indicator de calitate, nivelul așteptat de realizare pentru standardele de referință, așa cum se configurează, în etapa actuală, pe baza bunelor practici existente la nivel național și local.**

Nu am considerat necesară „atomizarea” excesivă a descriptorilor și „încărcarea” lor cu elemente cantitative în actul normativ de aprobare (Hotărârea de Guvern) tocmai pentru oferi posibilitatea adaptării acestora la nevoile și cerințele specifice ale subsistemelor de învățământ și ale fiecărui furnizor de educație în parte. De asemenea, anticipăm un progres rapid, în anii care urmează, ca urmare a utilizării instrumentelor de post-aderare iar modificarea unui ordin de ministru este mai ușoară decât cea a unei hotărâri de guvern.

**Ca atare, sugestiile de bună practică menționate la fiecare descriptor, chiar dacă au rolul de a orienta evaluarea internă și evaluarea externă, ele nu sunt exclusive și nici restrictive, fiecare unitate școlară putând opta (argumentat) pentru alte modalități de realizare a descriptorului respectiv.**

La evaluarea externă, fiecare unitate școlară va dovedi îndeplinirea cerințelor, pentru fiecare indicator, referindu-se (cu dovezi) la unu sau mai multe dintre sugestiile de bună practică menționate la fiecare descriptor sau la **alte modalități (argumentate) de realizare a cerințelor respective.**

Ca atare, judecarea nivelului de realizare pentru fiecare indicator se va face pe baza:

- Manualului de autoevaluare și a celorlalte instrumente specifice privind asigurarea calității, aprobate prin Ordinul de modificare a OM 4889/2006 – pentru învățământul profesional și tehnic.
- Prezentului ghid de autoevaluare și a celorlalte instrumente elaborate de ARACIP - pentru celelalte niveluri, forme și tipuri de învățământ.

Subliniem, încă o dată, și aici faptul că noțiunea de „bună practică” presupune, în primul rând, inițiativă, originalitate și creativitate. Ca atare, ne așteptăm ca în realitate să existe mult mai multe modalități de ilustrare a realizării standardelor de referință decât cele prezentate. Pe măsură de aceste noi exemple de bună practică apar, vom propune introducerea lor în versiunile ulterioare ale Ghidului.

| Criteria   | Subdomenii                     | Indicatori   | Descriptori de calitate și exemple de „bună practică”  |
|--|--------------------------------|--|--|
| <b>A. Domeniul „Capacitate instituțională”</b>               |                                |  |  |
| a) structurile instituționale, administrative și manageriale | 1. <b>Management strategic</b> | 1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența, în proiectul de dezvoltare instituțională, a unor scopuri, obiective și programe rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională precum și la solicitarea beneficiarilor. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența, în proiectul de dezvoltare instituțională, a unor scopuri, obiective și programe specifice privind învățarea permanentă și formarea competențelor de bază.</li> <li>- Introducerea, în proiectul de dezvoltare instituțională, a unor scopuri, obiective, programe și activități la inițiativa consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative de la nivelul comunității.</li> <li>- Introducerea în proiectul de dezvoltare instituțională a unor scopuri, obiective, programe și activități pentru / la inițiativa minorităților (naționale sau de alt tip) existente în școală și / sau comunitate.</li> <li>- Introducerea în proiectul de dezvoltare instituțională a unor scopuri, obiective, programe și activități la inițiativa minorităților (naționale sau de alt tip) existente în școală și / sau comunitate.</li> <li>- Introducerea în proiectul de dezvoltare instituțională a unor scopuri, obiective, programe și activități în spiritul integrării europene (cetățenie democratică, multiculturalism etc.).</li> </ul> </li> <li>• Atingerea scopurilor și obiectivelor stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile operaționale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atingerea tuturor scopurilor și obiectivelor stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile operaționale sau progres dovedit de la o etapă la alta.</li> </ul> </li> <li>• Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de documentele programatice ale unității școlare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea, la nivelul întregii comunități, a documentelor proiective.</li> <li>- Satisfacția cel puțin a majorității părinților și, după caz, a educabililor.</li> </ul> </li> </ul> |
|  |                                | 1.2. Organizarea internă a unității de învățământ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea, de către personalul școlii, a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea fișei postului de către fiecare angajat al școlii.</li> <li>- Corelarea fișelor posturilor cu organigrama unității școlare.</li> <li>- Cunoașterea, de către majoritatea personalului școlii, a liniilor de decizie, comunicare și raportare (privind responsabilitățile prevăzute în fișa postului și pentru fiecare categorie de personal).</li> <li>- Cunoașterea prevederilor regulamentelor interne de funcționare de către întreg personalul școlii (în funcție de responsabilitățile fiecărei categorii de personal) și de majoritatea educabililor și a părinților.</li> <li>- Scăderea constantă, în ultimii trei ani, a numărului și gravității abaterilor disciplinare ale personalului și ale educabililor.</li> <li>- Includerea, în cadrul reglementărilor interne, a elementelor de autonomare (de exemplu: reguli specifice stabilite de către educabili, de părinți, de diverse categorii de personal).</li> <li>- Implicarea în dezbaterile publice a proiectelor de documente normative.</li> <li>- Existența inițiativei legislative la diferite niveluri.</li> </ul> </li> <li>• Întrunirea periodică a organismelor consultative ale beneficiarilor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întrunirea cel puțin de două ori pe semestru a consiliului consultativ al elevilor.</li> <li>- Întrunirea cel puțin lunară a comitetului / asociației părinților.</li> <li>- Discutarea, în consiliul de administrație și în consiliul profesoral, a propunerilor consiliului consultativ al elevilor și ale comitetului / asociației părinților.</li> </ul> </li> </ul>   |

| criterii                                       | Subdomenii                       | Indicatori   | Descriptori de calitate și exemple de „bună practică”  |
|--|----------------------------------|--|--|
| <b>A. Domeniul „Capacitate instituțională”</b> |                                  |  |  |
|  |                                  | 1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea sistematică cu părinții și cu ceilalți beneficiari . <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența în medie a unei activități cu părinții în fiecare lună, pentru fiecare nivel de învățământ.</li> <li>- Informarea lunară a fiecărui părinte, utilizând diferite mijloace (informări scrise, consultații individuale etc.), privind rezultatele școlare ale educabililor (cu excepția învățământului postliceal).</li> <li>- Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) pentru comunicarea internă și externă (e-mail, pagina de web a școlii etc.).</li> <li>- Afișarea, în școală, a rezultatelor și a deciziilor întrunirilor organismelor de conducere și consultative.</li> <li>- Existența unor mijloace proprii de comunicare internă și externă: publicații periodice (buletine informative, reviste etc.), post radio / TV propriu, comunicare prin SMS, acces <i>on-line</i> la camerele video (de supraveghere) din școală etc.</li> </ul> </li> <li>• Utilizarea feed-back-ului obținut de la educabili și de la părinți pentru optimizarea circulației informației în organizație. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inexistența / scăderea numărului de reclamații privind lipsa de informație</li> </ul> </li> </ul>                                       |
|  | <b>2. Management operațional</b> | 2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea activității școlii de către cadrele didactice și de către principalele categorii de beneficiari. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a rezultatelor activității organismelor de conducere și consultative.</li> <li>- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, metodologii de aplicare).</li> <li>- Funcționarea autonomă și autonormată a consiliului elevilor și / sau a comitetului / asociației părinților.</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția personalului școlii și a principalelor categorii de beneficiari față de activitatea școlii. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității personalului școlii față de activitatea direcțiunii școlii, a consiliului de administrație și a consiliului profesoral.</li> <li>- Satisfacția majorității educabililor față de activitatea consiliului consultativ al elevilor, a direcțiunii școlii, a consiliului de administrație și a consiliului profesoral.</li> <li>- Satisfacția majorității părinților față de activitatea comitetului / asociației părinților, a direcțiunii școlii, a consiliului de administrație și a consiliului profesoral.</li> </ul> </li> </ul>                               |
|  |                                  | 2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difuzarea largă a tuturor informațiilor necesare implementării curriculumului național și desfășurării vieții școlare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difuzarea, către cadrele didactice, părinți și educabili, a tuturor informațiilor necesare implementării curriculumului național.</li> <li>- Difuzarea, către cadrele didactice, părinți și educabili, a tuturor informațiilor privind activitățile programate la nivelul școlii.</li> <li>- Accesul <i>on-line</i> al tuturor celor interesați la întreaga informație privind oferta educațională, activitatea unității școlare, rezultatele școlare sau extrașcolare, bugetul unității școlare, resursele umane și materiale etc. (cu excepția informațiilor confidențiale).</li> <li>- Informatizarea înregistrării și circulației documentelor intrate, ieșite și de uz intern prin folosirea unui soft specializat și a comunicării electronice.</li> </ul> </li> <li>• Includerea, în baza de date existentă și difuzarea unor informații specifice unității școlare și contextului în care aceasta funcționează. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența și difuzarea informațiilor privind posibilitățile de continuare a studiilor și, după caz, de angajare existente la nivel local, regional și național.</li> </ul> </li> </ul> |
|  |                                  | 2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesul permanent al educabililor la servicii medicale prin cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități sanitare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul educabililor la servicii medicale de specialitate.</li> <li>- Existența „planurilor de sănătate” pentru educabili (acțiuni preventive, analize etc.).</li> </ul> </li> <li>• Participarea personalului, a educabililor și, după caz, a părinților, la campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</li> </ul>  |

| criterii                                       | Subdomenii              | Indicatori  | Descriptori de calitate și exemple de „bună practică”   |
|--|-------------------------|---|---|
| <b>A. Domeniul „Capacitate instituțională”</b> |                         |   |   |
|  |                         | <p>2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea procedurilor de gestionare a situațiilor de criză <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea procedurilor de gestionare a situațiilor de criză (cutremur, inundație etc.) de către întregul personal al școlii și de către majoritatea educabililor și a părinților.</li> <li>- Realizarea periodică a exercițiilor privind comportamentul în situații de criză.</li> </ul> </li> <li>• Existența sentimentului de siguranță la majoritatea educabililor, părinților și cadrelor didactice în incinta școlii (inclusiv curtea, terenurile de sport și celelalte spații școlare) și în vecinătatea școlii. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuția activă a elevilor, a părinților și a personalului școlii la realizarea climatului de siguranță în unitatea școlară și în vecinătatea acesteia.</li> <li>- Asigurarea pentru accidente a elevilor și a personalului școlii.</li> </ul> </li> </ul>   |
|  |                         | <p>2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili.</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesul beneficiarilor și al personalului școlii la servicii de orientare și consiliere <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul fiecărui educabil la servicii de orientare și consiliere oferite de personal calificat sau de către cadre didactice care au urmat programe de formare în acest sens.</li> <li>- Asigurarea accesului la baze de date actualizate privind orientarea și consilierea pentru carieră.</li> <li>- Îndrumarea și facilitarea accesului educabililor, personalului școlii și părinților la servicii specializate de consiliere (juridică, psihologică, medicală etc.).</li> <li>- Accesul părinților și al cadrelor didactice la servicii de orientare și consiliere.</li> </ul> </li> <li>• Existența măsurilor de diminuare a violenței în școală.</li> <li>• Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Succesul cel puțin a 75% dintre absolvenții care au urmat recomandările primite în cadrul activităților de orientare și consiliere pentru carieră, în continuarea studiilor sau încadrarea în muncă pe ruta recomandată.</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția beneficiarilor față de activitatea de orientare și consiliere de la nivelul unității școlare <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității educabililor și a părinților față de activitatea de orientare și consiliere de la nivelul unității școlare.</li> </ul> </li> </ul> |
| b) baza materială                              | <b>1.Spații școlare</b> | <p>1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în construirea / amenajarea și întreținerea spațiilor școlare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.).</li> <li>- Construcție cu design personalizat.</li> <li>- Utilizarea decoratorilor profesioniști pentru personalizarea spațiilor școlare.</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția beneficiarilor privind spațiile școlare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității părinților și a educabililor în privința aspectului și caracteristicilor spațiilor școlare.</li> </ul> </li> </ul>   |
|  |                         | <p>1.2. Dotarea spațiilor școlare</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în dotarea spațiilor școlare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice.</li> <li>- Mobilare și dotare cu design personalizat.</li> </ul> </li> </ul>   |
|  |                         | <p>1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea de sprijin individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu c.e.s. din rândul educabililor și al personalului școlii.</li> </ul> </li> </ul>  |

| criterii                                       | Subdomenii   | Indicatori  | Descriptori de calitate și exemple de „bună practică”   |
|--|--|---|---|
| <b>A. Domeniul „Capacitate instituțională”</b> |  |   |   |
|  |  | 1.4. Utilizarea spațiilor școlare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective / a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite / a numărului de activități desfășurate etc.</li> <li>- Desfășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline (laboratoare, ateliere, cabinete, sală / teren de sport etc.), cel puțin a ½ din numărul de ore alocat disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv (grupă, clasă etc.) – dacă este cazul și numai dacă normativele în vigoare nu prevăd alte reglementări.</li> <li>- Desfășurarea tuturor activităților de învățare în spații special destinate respectivelor activități – de exemplu, prin utilizarea sistematică a “centrelor de interes”.</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția beneficiarilor în privința funcționalității spațiilor școlare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității părinților și educabililor în privința funcționalității spațiilor școlare.</li> </ul> </li> </ul> |
|  | <b>2. Spații administrative</b>  | 2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesul tuturor persoanelor interesate (personalul școlii, educabilii, părinții etc.) la spațiile administrative.</li> <li>• Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în construirea / amenajarea și întreținerea spațiilor administrative. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilier ergonomic pentru spațiile administrative.</li> </ul> </li> </ul>  |
|  | <b>3. Spații auxiliare</b>   | 3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în construirea / amenajarea și întreținerea spațiilor auxiliare.. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.).</li> <li>- Construcție cu design personalizat.</li> <li>- Utilizarea decoratorilor profesioniști pentru personalizarea spațiilor auxiliare.</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția beneficiarilor în privința funcționalității spațiilor auxiliare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității părinților și a educabililor în privința aspectului și caracteristicilor spațiilor auxiliare.</li> </ul> </li> </ul>  |
|  |  | 3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea de sprijin individual, privind accesul în spațiile auxiliare, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu c.e.s. din rândul educabililor și al personalului școlii</li> </ul> </li> </ul>   |
|  |  | 3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor auxiliare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor auxiliare în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice.</li> <li>- Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, părinților, altor membri ai comunității (de exemplu: săli de proiecție, săli de <i>fitness</i>, spații / terenuri specializate pentru diferite sporturi sau activități etc.).</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția beneficiarilor în privința funcționalității spațiilor școlare <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității părinților și educabililor în privința funcționalității spațiilor școlare.</li> </ul> </li> </ul>   |
|  | <b>4. Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare</b> | 4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliarele curriculare          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare și în întreținerea acestora. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența progresului pentru fiecare nivel de învățământ, arie curriculare, categorie de auxiliare curriculare și de material didactic etc.</li> <li>- Întreținerea mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare existente.</li> <li>- Crearea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare proprii.</li> <li>- Existența planurilor de îmbunătățire a dotării cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice.</li> <li>- Omologarea, la nivel național, a altor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare concepute.</li> </ul> </li> </ul>  |

| criterii                                       | Subdomenii                 | Indicatori   | Descriptori de calitate și exemple de „bună practică”   |
|--|----------------------------|--|---|
| <b>A. Domeniul „Capacitate instituțională”</b> |                            |  |   |
|  |                            | 4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de către cadrele didactice și de către elevi a bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea de către toate cadrele didactice a bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare.</li> <li>- Utilizarea de către fiecare elev, în medie o dată pe lună, a bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare.</li> </ul> </li> <li>• Dezvoltarea fondului de carte / a fondului de material informatic și audio-video. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziția fondului de carte și a fondului de material informatic și audio-video luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale educabililor.</li> <li>- Creșterea cu cel puțin 5 % pe an a fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare, atât pentru fondul de carte, cât și pentru fondul de material informatic și audio-video.</li> <li>- Existența unor domenii speciale de interes în care dotarea bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare este peste medie.</li> <li>- Informatizarea activității bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare.</li> <li>- Accesul on-line la resursele fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare.</li> <li>- Facilitarea accesului, prin Internet, la resurse educaționale din afara unității școlare.</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția personalului școlii și a principalelor categorii de beneficiari privind accesul la fondul bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității personalului școlii, elevilor și, după caz, a părinților.</li> </ul> </li> </ul> |
|  |                            | 4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în dotarea cu și în utilizarea TIC (hardware și software) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea tuturor orelor și activităților specifice în laboratorul de informatică.</li> <li>- Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în dotarea cu TIC (hardware și software).</li> <li>- Desfășurarea cel puțin a 50% dintre orele de curs de alte specialități decât “Informatica” utilizând TIC.</li> <li>- Dotarea cu TIC a tuturor spațiilor școlare.</li> <li>- Existența, pentru întreaga suprafață a campusului școlar, a unei zone de acoperite “fără fir” pentru conexiunea la Internet.</li> </ul> </li> </ul>   |
|  |                            | 4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare în funcție de nevoile speciale identificate. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea de echipamente și programe pentru persoanele cu c.e.s.</li> <li>- Activarea setărilor speciale ale echipamentelor informatice pentru persoanele cu c.e.s. identificate (educabili și / sau personalul școlii).</li> </ul> </li> </ul>   |
|  | <b>5.Documente școlare</b> | 5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absența erorilor de completare a documentelor școlare și a actelor de studii.</li> </ul>   |



| criterii                                       | Subdomenii                          | Indicatori  | Descriptori de calitate și exemple de „bună practică”  |
|--|-------------------------------------|---|--|
| <b>A. Domeniul „Capacitate instituțională”</b> |                                     |   |  |
| c) resurse umane                               | <b>1. Managementul personalului</b> | 1.1. Managementul personalului didactic și de conducere                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența și dezvoltarea politicilor de personal privind personalul didactic și de conducere. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsumarea politicii de personal față de proiectul de dezvoltare instituțională.</li> <li>- Utilizarea indicatorilor demografici, economici și sociali în elaborarea politicilor previzionale privind managementul personalul didactic</li> <li>- Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în privința calificării personalului didactic.</li> <li>- Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în privința cadrelor didactice angajate cu contract de muncă pe durată nedeterminată.</li> <li>- Diminuarea constantă, în ultimii trei ani, a fluctuației personalului.</li> <li>- Descreșterea constantă / lipsa reclamațiilor privind activitatea personalului didactic și de conducere.</li> <li>- Existența și funcționarea “consiliului clasei” pentru fiecare colectiv de elevi (pentru învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal).</li> <li>- Existența și funcționarea comisiilor de arie curriculară.</li> <li>- Diminuarea constantă, în ultimii trei ani / inexistența conflictelor (la nivelul sau între cadre didactice, părinți, elevi, personal de conducere).</li> <li>- Participarea cel puțin a 80% dintre cadrele didactice, în ultimii trei ani, la programe de formare și dezvoltare profesională cu tematică legată de programele de reformă în curs.</li> <li>- Participarea personalului de conducere (directorul și directorii adjuncți) la programe de formare managerială acreditate (inclusiv programe universitare - masterat etc.) în ultimii cinci ani.</li> <li>- Aplicarea sistematică în practică a rezultatelor participării cadrelor didactice și de conducere la activitățile de formare și dezvoltare profesională.</li> <li>- Valorificarea participării personalului didactic și de conducere la programe de formare prin sesiuni de formare internă.</li> <li>- Furnizarea de expertiză (formare, consultanță, consiliere etc.).</li> <li>- Autorat în domeniul didactic și managerial (cărți, articole, manuale etc.).</li> <li>- Încurajarea sistematică, utilizând pârghii financiare și nefinanciare a inovației didactice și a utilizării acestora în activitatea educațională curentă.</li> <li>- Susținerea financiară a participării personalului didactic și de conducere la programe de dezvoltare profesională</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția beneficiarilor față de activitatea personalului didactic. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității elevilor și, după caz, a părinților.</li> </ul> </li> </ul> |
|  |                                     | 1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența politicilor de personal privind personalul didactic auxiliar și nedidactic. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calificarea întregului personal didactic auxiliar și nedidactic pentru postul ocupat.</li> <li>- Existența politicilor de personal privind personalul didactic auxiliar și nedidactic.</li> <li>- Participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la programe de formare și dezvoltare profesională.</li> <li>- Policalificarea personalului didactic auxiliar și nedidactic.</li> <li>- Susținerea financiară a participării personalului didactic auxiliar și nedidactic la programe de dezvoltare profesională.</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția beneficiarilor față de activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității personalului școlii, elevilor și, după caz, a părinților.</li> </ul> </li> </ul>   |

| criterii                                      | Subdomenii                   | Indicatori   | Descriptori de calitate  |
|---|------------------------------|--|--|
| <b>B. Domeniul „Eficacitate educațională”</b> |                              |  |  |
| a) conținutul programelor de studiu           | <b>1.Oferta educațională</b> | 1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea metodelor de marketing în promovarea, la nivelul comunității, a ofertei educaționale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea, prin oferta educațională, a valorilor și principiilor educaționale asumate.</li> <li>- Promovarea ofertei educaționale prin întâlniri cu absolvenții ciclurilor inferioare de învățământ sau, după caz, cu părinții acestora.</li> <li>- Existența cel puțin a unei activități anuale de promovare a ofertei educaționale cu participarea reprezentanților comunității.</li> <li>- Utilizarea studiilor de piață, a studiilor de poziționare etc. în definirea ofertei educaționale.</li> <li>- Oferirea de servicii educaționale nespecifice nivelului sau tipului de unitate școlară (programe de educație a adulților, consiliere, consultanță etc.).</li> </ul> </li> </ul>   |
|   |                              | 1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea la nivelul unității școlare a proiectelor, programelor și activităților în parteneriat cu reprezentanții comunității. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența, în școală, în fiecare lună, cel puțin a unei activități realizată în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate (biserică, autoritățile sanitare, poliție, inspecția muncii etc.).</li> <li>- Sprijinirea realizării unor activități didactice și extracurriculare de către autoritățile locale sau de către alți reprezentanți ai comunității (cu resurse materiale, umane, informaționale, acces la spații și facilități etc.).</li> <li>- Asigurarea accesului membrilor comunității la resursele școlii (TIC, baza sportivă etc.) pe baza unor acorduri de parteneriat.</li> <li>- Existența unor proiecte realizate de echipe comune cu reprezentanți ai comunității (părinți, autorități locale, angajatori etc.).</li> <li>- Desfășurarea sistematică a unor activități curriculare și extracurriculare cu resursele puse la dispoziție de partenerii publici și privați din comunitate.</li> <li>- Solicitarea și finanțarea, de către comunitatea locală, a unor servicii educaționale suplimentare (de educație a adulților, conferințe, prezentări etc.).</li> <li>- Participarea sistematică a reprezentantului conducerii unității școlare la ședințele consiliului local dedicate problematicei educației.</li> </ul> </li> </ul>   |
|   | <b>2.Curriculum</b>          | 2.1. Proiectarea curriculumului                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea c.d.ș. / c.d.l. pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale, județene și locale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea c.d.ș. / c.d.l. pornind de la nevoile identificate ale elevilor și / sau ale comunității.</li> <li>- Proiectarea c.d.ș. / c.d.l. pornind de la principiile de proiectare ale curriculumului național.</li> <li>- Proiectarea c.d.ș. / c.d.l. pornind de la proiectul de dezvoltare instituțională.</li> <li>- Valorificarea în proiectarea c.d.ș. / c.d.l. a specificului cultural, istoric, geografic al comunității.</li> <li>- Asigurarea accesului educabililor la învățarea mai multor limbi străine – la alegerea educabililor și / sau a părinților acestora: cel puțin două limbi străine la nivelurile preșcolar și primar și cel puțin trei limbi străine la nivelurile superioare de învățământ.</li> <li>- Predarea limbilor străine de profesori vorbitori nativi ai limbilor respective.</li> </ul> </li> <li>• Luarea în considerare, în proiectarea curriculară, a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor.</li> <li>• Luarea în considerare, în proiectarea curriculară, a dezvoltării laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate.</li> <li>• Selectarea manualelor și a celorlalte auxiliare curriculare în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor.</li> <li>• Proiectarea în echipă, cel puțin la nivelul ariei curriculare, a activităților de predare, învățare și evaluare (pentru învățământul gimnazial, liceal, postliceal și profesional).</li> <li>• Participarea beneficiarilor la proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea elevilor în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare.</li> <li>- Implicarea, după caz, a părinților, angajatorilor și altor reprezentanți ai comunității în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare.</li> <li>- Implicarea elevilor și / sau a părinților în proiectarea activităților de predare, învățare și evaluare.</li> </ul> </li> </ul> |

| criterii                                      | Subdomenii | Indicatori                     | Descriptori de calitate   |
|---|------------|--------------------------------|---|
| <b>B. Domeniul „Eficacitate educațională”</b> |            |                                |   |
|   |            | 2.2. Realizarea curriculumului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unui echilibru între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitatea școlară a elevului (numărul orelor de curs adunat cu orele necesare realizării temelor pentru acasă și cu timpul petrecut cu celelalte activități la care școala solicită prezența elevilor) nu depășește, într-o săptămână, 30 de ore pentru elevii din ciclul primar și 40 de ore pentru elevii din ciclurile gimnazial, liceal și din învățământul profesional.</li> </ul> </li> <li>• Realizarea unui învățământ incluziv prin mixarea sistematică a colectivelor de educabili <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mixarea sistematică a colectivelor de educabili în privința abilităților, cunoștințelor, capacității de învățare.</li> <li>- Mixarea sistematică a colectivelor de educabili în privința apartenenței etnice.</li> </ul> </li> <li>• Definirea clară a drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale educabililor în predare, respectiv în învățare.</li> <li>• Utilizarea, de către cadrele didactice, în activitățile curriculare și extracurriculare, a achizițiilor anterioare ale educabililor. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea cunoștințelor, deprinderilor, atitudinilor etc., obținute pe cale formală - în școală, de la toate disciplinele.</li> <li>- Utilizarea cunoștințelor, deprinderilor, atitudinilor etc. ale educabililor, obținute pe cale nonformală și informală.</li> <li>- Conceperea activităților și a sarcinilor de învățare pe baza specificului individual în învățare (stil de învățare, ritm etc.).</li> </ul> </li> <li>• Dezvoltarea, prin metodologia specifică, a capacității educabililor de a învăța din experiență și din practică.</li> <li>• Utilizarea auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ existente. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ existente la cel puțin 75% din numărul orelor de curs.</li> <li>- Utilizarea auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ existente cel puțin de către 75% dintre cadrele didactice din școală.</li> <li>- Utilizarea intensivă a <i>e-learning</i>-ului la disciplinele obligatorii și / sau opționale, precum și la activitățile extracurriculare (proiecte, parteneriate etc.).</li> <li>- Utilizarea unor auxiliare curriculare și materiale didactice care să permită atât activitatea individuală, independentă, cât și cea de grup.</li> </ul> </li> <li>• Aplicarea unei metodologii didactice centrate pe elev. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Încurajarea sistematică a inițiativei și autonomiei educabililor prin mărirea proporției activităților de învățare autoconduse de către aceștia (proiecte individuale / de grup, cu temă la alegerea elevului etc.).</li> <li>- Utilizarea sistematică a învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect și a altor metodologii care pun accent pe cooperarea între educabili.</li> <li>- Utilizarea tehnologiei informatice cel orele de curs alocate celorlalte discipline - în afara celor de specialitate (TIC, informatică etc.).</li> <li>- Existența unui orar diferențiat pentru educabili / categorii de educabili, în funcție de particularitățile individuale / de grup (care oferă posibilitatea individualizării programului de studiu).</li> <li>- Existența unor spații școlare (săli, panouri etc.) și mijloace de comunicare (stație de radio, pagină web, publicații etc.) la dispoziția educabililor.</li> <li>- Realizarea în echipă a activităților de predare ("<i>team-teaching</i>")</li> <li>- Luarea în considerare a sugestiilor educabililor în revizuirea metodologiei didactice folosite.</li> </ul> </li> <li>• Oferirea, la cererea educabililor, de sprijin individual în învățare.</li> <li>• Respectarea prevederilor din curriculumul național privind elementele specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea sistematică a elementelor culturilor minoritate în procesul de învățământ.</li> <li>- Vizibilitatea elementelor de interculturalitate în întreaga viață școlară: mediul fizic, curriculum, proiectul de dezvoltare.</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția beneficiarilor față de activitățile de învățare oferite. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității educabililor și a părinților, față de activitățile de învățare oferite.</li> </ul> </li> </ul> |

| criterii   | Subdomenii                                    | Indicatori  | Descriptori de calitate  |
|--|---|---|--|
| <b>B. Domeniul „Eficacitate educațională”</b>                  |   |   |  |
| b) rezultatele învățării                                       | <b>1. Performanțele școlare</b>               | 1.1. Evaluarea rezultatelor școlare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea fiecărui cadru didactic de a descrie pentru fiecare grupă / clasă și educabil a punctelor tari și a celor slabe privind realizarea obiectivelor curriculare.</li> <li>• Folosirea, cu precădere, a stimulentei pozitive (lauda, încurajarea etc.). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența concursurilor interne cu premii pentru educabili.</li> </ul> </li> <li>• Folosirea sistematică, în activitățile de învățare, a autoevaluării și inter-evaluării educabililor. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea, împreună cu educabilii și cu părinții a țintelor educaționale individuale și a măsurilor remediale în caz de nereușită școlară, luând în considerare interesele și opțiunile individuale.</li> </ul> </li> <li>• Cunoașterea de către educabili și, după caz, de către părinții acestora a planificării activităților de evaluare și a metodologiei utilizate.</li> <li>• Validitatea și fidelitatea evaluării sumative.</li> <li>• Înregistrarea rezultatelor școlare, inclusiv a evaluărilor de parcurs, și comunicarea acestora educabililor și, după caz, părinților.</li> <li>• Expunerea rezultatelor activității educabililor în clase și în celelalte spații ale școlii.</li> <li>• Existența progresului, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, privind continuarea studiilor sau, după caz, încadrarea în muncă a absolvenților. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea studiilor sau, după caz, încadrarea în muncă în domeniul pentru care au fost pregătiți, a tuturor absolvenților învățământului preșcolar, primar și gimnazial și cel puțin a 75% dintre absolvenții învățământului liceal, profesional și postliceal, în primul an de la absolvire.</li> </ul> </li> <li>• Existența progresului, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, privind rezultatele școlare corespunzătoare tipului de unitate școlară și categoriei de risc, raportat la Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultate deosebite obținute de către educabili la oricare dintre disciplinele de studiu prevăzute în curriculumul național, transdisciplinar sau în domeniul activităților extracurriculare.</li> <li>- Participarea cu rezultate deosebite la concursurile și competițiile desfășurate în afara școlii (pe plan local, regional sau național).</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția beneficiarilor privind activitățile de evaluare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității educabililor și a părinților, față de activitățile de evaluare.</li> </ul> </li> </ul> |
|  | <b>2. Performanțele extrașcolare</b>          | 2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numărului activităților extracurriculare facultative și / sau a procentului de participare pentru cadre didactice, educabili, părinți și alți membri ai comunității. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea absolvenților la activitățile extracurriculare.</li> </ul> </li> <li>• Contribuția directă și efectivă a fiecărei activități extracurriculare la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența și ponderea activităților extracurriculare care se referă la dezvoltarea fizică sănătoasă, integrală și armonioasă a educabililor.</li> <li>- Existența activităților extracurriculare referitoare la protecția mediului.</li> <li>- Utilizarea, în activitatea școlară și extrașcolară, a rezultatelor proiectelor naționale sau internaționale în care școala este / a fost implicată.</li> <li>- Existența activităților extracurriculare realizate la propunerea educabililor sau a părinților.</li> <li>- Existența activităților extracurriculare realizate în limbi străine (cercuri de literatură, de cultură și civilizație, de teatru, publicații proprii etc.).</li> </ul> </li> </ul>   |
| c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | <b>1. Activitatea științifică și metodică</b> | 1.1. Activitatea științifică  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea cadrelor didactice și / sau a unității școlare la activitatea de cercetare desfășurată la nivel local, regional, național sau internațional . <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea de proiecte de cercetare proprii în domeniul educațional sau în domenii conexe.</li> <li>- Organizarea sistematică, în școală, a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și a cadrelor didactice.</li> <li>- Participarea personalului didactic și de conducere la programe masterale și doctorale.</li> </ul> </li> <li>• Utilizarea, în activitatea didactică, a rezultatelor cercetării de profil, desfășurată la nivel local, regional, național sau internațional.</li> </ul>  |

| criterii                                      | Subdomenii                      | Indicatori                                     | Descriptori de calitate  |
|---|---------------------------------|--|--|
| <b>B. Domeniul „Eficacitate educațională”</b> |                                 |  |  |
|   |                                 | 1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului privind participarea cadrelor didactice la activitățile metodice cu activități specifice (lecții demonstrative, referate, prezentări etc.). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea sistematică a unor activități metodice la nivel zonal / regional.</li> <li>- Dobândirea, de către unitatea școlară, a statutului de centru de resurse / centru metodic la nivel zonal, regional sau național.</li> </ul> </li> <li>• Valorificarea, la nivelul unității școlare, a participării cadrelor didactice la activitățile metodice. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmărirea aplicării în activitatea curentă a cadrelor didactice a rezultatelor participării la activitățile metodice.</li> <li>- Valorificarea participării personalului didactic și de conducere la activitățile metodice prin ateliere de lucru la nivel de catedră / comisie metodică.</li> </ul> </li> </ul> |
| d) activitatea financiară a organizației      | <b>1.Activitatea financiară</b> | 1.1. Constituirea bugetului școlii             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea transparenței proiectării bugetare.</li> <li>• Implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor în proiectarea bugetară. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor surse de finanțare extrabugetară pe termen mediu și lung (contracte de sponsorizare, parteneriate, proiecte comune).</li> </ul> </li> </ul>   |
|   |                                 | 1.2. Execuția bugetară                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea transparenței execuției bugetare și publicarea rapoartelor financiare.</li> <li>• Inexistența / diminuarea neconformităților constatate de organisme de control financiar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor politici sistematice de sporire a eficienței educaționale prin diminuarea cheltuielilor / economisirea resurselor</li> </ul> </li> </ul>   |

| criterii  | Subdomenii   | Indicatori  | Descriptori de calitate  |
|---|--|---|--|
| <b>C. Domeniul „Managementul calității”</b>           |  |   |  |
| a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității | <b>1. Autoevaluarea instituțională</b>                   | 1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența procedurilor proprii / adaptate de autoevaluare a activității proprii pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui manual propriu / adaptat de autoevaluare.</li> <li>- Existența unei structuri interne de management și / sau de audit intern al calității.</li> </ul> </li> <li>• Implicarea membrilor comunității în procedurile de autoevaluare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea inițiativelor membrilor comunității în optimizarea procedurilor proprii de autoevaluare.</li> </ul> </li> <li>• Inițierea, de către conducerea școlii, a activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității pe baza rezultatelor autoevaluării și ale evaluărilor externe.</li> <li>• Existența unor proceduri sistematice de evaluare a satisfacției educabililor, părinților și altor membri semnificativi ai comunității în privința activităților esențiale și a domeniilor și criteriilor prevăzute de lege.</li> <li>• Existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale.</li> </ul>   |
|   | <b>2. Managementul calității la nivelul organizației</b> | 2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența, în documentele programatice, a țințelor strategice, a activităților specifice și a procedurilor privind îmbunătățirea calității. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificarea sistemului de management al calității conform modelelor naționale și internaționale recunoscute.</li> <li>- Participarea la rețele naționale / internaționale de excelență sau de bune practici.</li> <li>- Participarea unității școlare la premiile naționale / europene de calitate / excelență.</li> <li>- Existența unor sisteme de consiliere / consultanță pentru absolvenți.</li> </ul> </li> <li>• Existența procedurilor scrise pentru procesele fundamentale de la nivelul unității școlare.</li> <li>• Existența procedurilor de comunicare internă, decizie și raportare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența procedurilor de informare a principalelor categorii de beneficiari.</li> <li>- Existența cel puțin a unei proceduri scrise de comunicare internă, de decizie și raportare pentru fiecare structură prevăzută în organigramă.</li> </ul> </li> <li>• Existența procedurilor de identificare și de prevenire a perturbărilor majore în funcționarea unității școlare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența procedurilor de gestionare a situațiilor de criză (cutremur, inundație etc.)</li> <li>- Acoperirea orelor în cazul absenței neașteptate a cadrelor didactice, grevă, intervenția în cazul defectării instalațiilor, declanșarea unor epidemii etc.</li> </ul> </li> <li>• Existența procedurilor de control al documentelor și al înregistrărilor. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența procedurilor de control al conformității completării documentelor școlare și actelor de studii.</li> <li>- Existența procedurilor privind documentele și înregistrările (intrate, ieșite și de uz intern): înregistrare, circuit, monitorizarea efectelor utilizării documentelor (aplicarea deciziei, realizarea activităților specificate în documentele respective etc.).</li> </ul> </li> <li>• Cunoașterea și aplicarea procedurilor privind procesele fundamentale de la nivelul unității școlare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea de către toate cadrele didactice a procedurilor privind procesele fundamentale de la nivelul unității școlare.</li> <li>- Cunoașterea procedurilor privind procesele fundamentale de la nivelul unității școlare de majoritatea elevilor și a părinților.</li> </ul> </li> <li>• Monitorizarea aplicării procedurilor interne de asigurare a calității și optimizarea acestora. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea aplicării întocmai a procedurilor stabilite și identificarea neconformităților.</li> <li>- Monitorizarea adecvării și eficienței procedurilor interne și inițierea, dacă este cazul, a acțiunilor corective.</li> <li>- Aplicarea recomandărilor de îmbunătățire a procedurilor și a aplicării acestora.</li> </ul> </li> </ul> |

| criterii   | Subdomenii  | Indicatori   | Descriptori de calitate   |
|--|---|--|---|
| <b>C. Domeniul „Managementul calității”</b>  |   |  |   |
|  |   | 2.2. Dezvoltarea profesională a personalului                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea feed-back-ului primit de la educabili, părinți și personalul școlii în optimizarea strategiilor și planurilor privind dezvoltarea profesională.</li> <li>• Existența procedurilor de monitorizare a aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională și a rezultatelor activității metodice și științifice.</li> <li>• Fundamentarea strategiei de dezvoltare a personalului pe rezultatele observării și monitorizării activității curente, utilizând criteriile, metode și instrumente cunoscute de către cei implicați. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența programelor individualizate de dezvoltare profesională și personală pentru toți angajații unității școlare.</li> <li>- Susținerea financiară (pe bază de contract) a participării personalului didactic și de conducere la programe masterale și doctorale și / sau la programe de formare și dezvoltare profesională în țară și străinătate.</li> </ul> </li> </ul>  |
| b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | <b>1.Revizuirea periodică a ofertei școlii</b>            | 1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea sistematică a structurilor reprezentative ale beneficiarilor în revizuirea ofertei educaționale și a documentelor programatice. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea Comitetului / Asociației părinților și a Consiliului elevilor în revizuirea proiectului de dezvoltare și a ofertei educaționale, precum și în privința îmbunătățirii calității.</li> </ul> </li> <li>• Utilizarea “benchmarking-ului” (compararea cu buna practică în domeniu) pentru optimizarea ofertei educaționale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea în justificarea obiectivelor de dezvoltare a comparării propriilor performanțe cu cele recunoscute ca superioare și cu buna practică în domeniu</li> <li>- Promovarea unei politici de protecție a mediului.</li> </ul> </li> <li>• Evaluarea sistematică a nivelului de satisfacție a educabililor și / sau părinților în privința ofertei educaționale.</li> <li>• Promovarea sistematică (prin afișare, menționare în documentele școlare și în cadrul activităților de predare, învățare, evaluare și extracurriculare) a valorilor cheie ale organizației școlare.</li> </ul>   |
| c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării   | <b>1.Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării</b> | 1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atingerea scopurilor și obiectivelor privind îmbunătățirea rezultatelor învățării și a modalităților de evaluare a acestora din cadrul în documentelor programatice</li> <li>- Optimizarea permanentă a portofoliului instrumentelor de evaluare pentru fiecare arie curriculară pe baza feed-back-ului obținut.</li> <li>- Optimizarea strategiilor, procedurilor și instrumentelor de evaluare pe baza analizei comparative a rezultatelor evaluării, realizată la nivelul ariei curriculare.</li> <li>- Existența procedurilor de alertă timpurie și acțiune remedială în cazul declinului privind indicatorii de sistem (SNIE).</li> <li>- Promovarea evaluării individualizate prin accentuarea progresului individual și evitarea comparațiilor cu alți educabili.</li> <li>- Utilizarea rezultatelor evaluării pentru realizarea unor activități individualizate de dezvoltare pentru educabilii capabili de performanțe deosebite.</li> <li>- Susținerea financiară a participării elevilor la competiții și concursuri regionale, naționale și internaționale.</li> </ul> </li> <li>• Existența unor proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile / în situație de risc.</li> <li>• Participarea beneficiarilor la planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarea către educabili și părinți a țintelor educaționale și a măsurilor remediale în caz de nereușită școlară.</li> <li>- Comunicarea către educabili și părinți a țintelor educaționale pentru programele de dezvoltare adresate preșcolărilor / elevilor capabili de performanță.</li> <li>- Implicarea elevilor și a părinților în planificarea activităților remediale sau de dezvoltare.</li> <li>- Promovarea sistematică, în școală și în comunitate, a progreselor și a rezultatelor deosebite obținute de către educabili.</li> </ul> </li> </ul> |

| Criteria  | Subdomenii   | Indicatori   | Descriptori de calitate   |
|---|--|--|---|
| <b>C. Domeniul „Managementul calității”</b>   |  |  |   |
| d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral                    | <b>1.Evaluarea corpului profesoral</b>                   | 1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a activității corpului profesoral. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea strategiei de evaluare a personalului în documentele programatice.</li> <li>- Existența unei strategii de motivare a personalului, fundamentată pe valorile dominante și scopurile / țintele strategice din documentele programatice.</li> <li>- Existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral privind fructificarea participării la programele de formare / dezvoltare profesională, inclusiv la activitățile metodice.</li> <li>- Existența criteriilor de evaluare a corpului profesoral privind creativitatea și inovația didactică și legate de fructificarea participării la programe de cercetare (internaționale, naționale, locale sau proprii).</li> <li>- Existența criteriilor de evaluare a corpului profesoral legate de fructificarea participării la programe de parteneriat la nivel național și / sau internațional.</li> <li>- Existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral privind adaptarea activității curriculare la specificul cultural al elevilor – inclusiv privind adaptarea activității la specificul minorităților etnice, religioase, culturale sau de altă natură existente în comunitate.</li> <li>- Introducerea unui sistem de inter-evaluare periodică a corpului profesoral.</li> <li>- Creșterea ponderii personalului implicat în schimburi internaționale.</li> </ul> </li> <li>• Existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral care se referă la progresul educabililor. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor criterii clare privind recompensarea rezultatelor deosebite obținute cu educabilii și a progresului acestora.</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția corpului profesoral privind strategiile și procedurile de evaluare a activității. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității cadrelor didactice privind strategiile și procedurile de evaluare a activității.</li> </ul> </li> </ul> |
| e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării                                      | <b>1.Optimizarea accesului la resursele educaționale</b> | 1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența politicilor pe termen mediu de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale (pe baza nevoilor actuale și de perspectivă) incluse în documentele programatice ale unității școlare.</li> <li>- Existența procedurilor de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale (prin achiziție, adaptare, producție proprie etc.).</li> <li>- Existența în unitatea școlară a facilităților (sau asigurarea accesului la acestea) pentru producția resurselor educaționale adaptate nevoilor proprii identificate (editură, tipografie, ateliere de producție etc.).</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția corpului profesoral și a beneficiarilor privind accesul la resursele educaționale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității cadrelor didactice privind accesul la resursele educaționale</li> <li>- Satisfacția majorității educabililor privind accesul la resursele educaționale.</li> </ul> </li> </ul>  |
| f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | <b>1.Constituirea și actualizarea bazei de date</b>      | 1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea și analiza informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorii naționali privind educația (SNIE) și a celor cuprinși în standardele de naționale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența bazei de date informatizate privind nivelul de realizare a standardelor și a standardelor de referință.</li> <li>- Accesul ușor și rapid la toate evidențele privind nivelul de realizare a standardelor și a standardelor de referință.</li> </ul> </li> <li>• Actualizarea periodică (cel puțin semestrială) a bazei de date a unității școlare privind standardele și a standardele de referință. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea semestrială a bazei de date privind standardele și a standardele de referință.</li> </ul> </li> <li>• Existența progresului în privința cuprinderii, în baza de date a unității școlare, a informațiilor necesare îmbunătățirii calității educației. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea accesului la și / sau existența unor baze de date specializate (de exemplu: legislația învățământului și conexă; metode și procedee didactice; instrumente de evaluare etc.)</li> </ul> </li> </ul>  |



| criterii  | Subdomenii  | Indicatori   | Descriptori de calitate  |
|---|---|--|--|
| <b>C. Domeniul „Managementul calității”</b>   |   |  |  |
| g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | <b>1. Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate</b> | 1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui plan pentru activitatea de relații publice.</li> <li>- Existența unei structuri specializate de relații publice în organigrama unității școlare și a personalului special angajat pentru activitatea de relații publice.</li> <li>- Prezența sistematică a ofertei educaționale a unității școlare în mass media.</li> </ul> </li> <li>• Existența unei proceduri transparente de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența răspunsului scris sau, după caz, public, pentru toate cererile părinților, educabililor, cadrelor didactice și ale structurilor reprezentative ale acestora de la nivelul unității școlare, conform unor proceduri stabilite la nivelul unității școlare.</li> <li>- Asigurarea accesului educabililor și, după caz, al părinților, la informații privind celelalte unități de învățământ (la nivel local, regional sau național), care oferă programe de studiu, specializări, calificări profesionale identice sau înrudite.</li> </ul> </li> <li>• Utilizarea sistematică a feed-back-ului obținut de la educabili, părinți, angajatori și de la alți membri ai comunității pentru optimizarea ofertei educaționale.</li> <li>• Satisfacția beneficiarilor privind accesul la oferta educațională. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității educabililor, a părinților, a altor reprezentanți ai comunității privind accesul la oferta educațională.</li> </ul> </li> </ul> |
| h) funcționalitate a structurilor de asigurare a calității educației, conform legii   | <b>1. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</b>       | 1.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punerea în aplicare, de către conducerea unității școlare, a măsurilor de îmbunătățire a calității. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența și funcționarea unor grupuri tematice de îmbunătățire a calității în anumite domenii ale vieții școlare („cercuri de calitate”).</li> </ul> </li> <li>• Satisfacția personalului și a beneficiarilor privind funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția majorității personalului școlii privind funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.</li> <li>- Satisfacția majorității părinților și, după caz, a elevilor privind funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.</li> </ul> </li> </ul>   |