



Nr. _____ / _____

Discutat și aprobat în CONSILIUL PROFESORAL
din data de _____

Validat în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
din data de _____

PLAN MANAGERIAL

2011 - 2012

I. DIAGNOZA

1. *Tipul organizației:*

- Colegiu național
Niveluri de învățământ: gimnazial și liceal
Limba de predare: limba română
- Școală generală - structura
Niveluri de învățământ: primar și gimnazial
Limba de predare: limba română

2. *Prioritățile educaționale pentru anul școlar în curs:*

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional capabil să corespundă standardelor de calitate.
- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul colegiului și al clasei pentru realizarea unei educații centrate pe elev.
- Adaptarea ofertei educaționale formale și nonformale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea.
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării caracterului elevilor.
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale.
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor.

3. *Analiza scopurilor organizației:*

- ◆ Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală privind antrenarea tuturor elementelor participative la actul instructiv – educativ.
- ◆ Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare elev în parte.
- ◆ Accesul egal și sporit la educație a tuturor elevilor.
- ◆ Calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere.
- ◆ Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului preponderent reproductiv, într-un învățământ euristic, formativ.
- ◆ Proiectarea unui sistem modern de evaluare și implicarea cadrelor didactice în aplicarea riguroasă a sistemului național de evaluare.
- ◆ Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire a elevilor, obținerea de performanțe superioare în învățare.
- ◆ Inițierea și derularea proiectelor de parteneriat inter-instituțional local/ județean/ național/ internațional.
- ◆ Asigurarea educației de bază pentru toate categoriile de elevi/ persoane; formarea competențelor cheie

4. Analiza SWOT:

PUNCTE TARI

- ◆ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative).
- ◆ La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.
- ◆ Baza materială în cea mai mare parte foarte bună.
- ◆ Săli de sport
- ◆ Material didactic în curs de înnoire și modernizare.
- ◆ Cadre didactice titulare calificate, majoritatea cu gradul didactic I și II.
- ◆ Existența unui colectiv de cadre didactice cu înaltă ținută profesională.
- ◆ Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în management școlar, problematica reformei, specialitate.
- ◆ Existența în școală a unor rețele de calculatoare.
- ◆ Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern.
- ◆ Existența unui grup de elevi dornici de performanță.
- ◆ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare.
- ◆ Rezultate bune obținute la examenele naționale și la concursurile școlare.
- ◆ Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale – proiecte în derulare la cele 2 școli.

PUNCTE SLABE

- ◆ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor.
- ◆ Opțiunile se fac uneori și în funcție de abilitățile și competențele profesorilor și de nevoile de încadrare a resurselor umane.
- ◆ Numărul mic de elevi care s-au înscris în clasa I și în clasa a V-a.
- ◆ Spațiu școlar în totalitate ocupat de săli de clasă la Școala Generală „Dominic Stanca”.
- ◆ Lipsa de interes din partea unor elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ.
- ◆ Resurse financiare extrabugetare limitate.
- ◆ Cadru restrâns de resurse pentru motivarea financiară a cadrelor didactice.
- ◆ Formalism în activitatea de formare continuă la nivelul unor comisii/catedre metodice.

OPORTUNITĂȚI

- ◆ Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ și MECT, prin portal și forum.
- ◆ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local pentru susținerea actului educațional.
- ◆ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.
- ◆ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare.
- ◆ Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților.
- ◆ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale încheiate până în prezent cu unități de învățământ.
- ◆ Existența programului Socrates de parteneriat european.
- ◆ Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă.
- ◆ Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite prin CCD.

AMENINȚĂRI

- ◆ Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și a elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.

- ◆ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin elevii.
- ◆ Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ.
- ◆ Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.
- ◆ Populația școlară în scădere pentru următorii ani școlari, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate.
- ◆ Plecarea unui număr mare de familii ale elevilor în străinătate.
- ◆ Nesupravegherea elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate.
- ◆ Creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă cu efecte și consecințe asupra calității educației.
- ◆ Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre alte domenii de activitate.

Analiza PESTE

Politica educațională:

- În prezent, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele acte normative:
 - ✚ Legea învățământului nr. 1/2011;
 - ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr. 4925/08.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✚ O.M.E.C.I. nr. 5132 /10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
 - ✚ O.M.Ed.C nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei MECT privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - ✚ Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
 - ✚ O.M.Ed.C nr. 4889/08.08.2007, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
 - ✚ Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr. 3502/3.03.2005;
 - ✚ O.M.Ed.C nr. 4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
 - ✚ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 - ✚ Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- În urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor școlii, fiind deschisă unui dialog constructiv.
- Politica educațională la nivel național se bazează pe următoarele principii: descentralizării, descongestionării, eficienței, egalizării șanselor, compatibilizării cu standardele internaționale.
- Realizarea de parteneriate educaționale cu mai multe instituții de cultură și de educație.

Economic:

- Orăștie este un municipiu cu resurse economice limitate.
- Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor, influențează negativ posibilitatea lărgirii semnificative a bazei didactice de la nivelul unității școlare, părinții sprijinind școala în limita posibilităților.
- Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de

asemenea o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

- Ambele unități școlare realizează resurse proprii reduse, doar prin închirierea unor spații.

Social:

- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.
- Rata șomajului în Municipiul Orăștie este ridicată.
- Posibilitățile de găsire de noi locuri de muncă este limitată la societățile noi înființate.
- Un număr mare de familii au plecat la muncă în străinătate.
- Eforturile școlii și ale comunității se îndreaptă pentru sprijinirea elevilor cu situații materiale deficitare în vederea evitării pericolului de abandon școlar.

Tehnologic:

- Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, iar un număr din ce în ce mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare disciplinelor din cadrul ariei curriculare matematică și științe, respectiv om și societate.
- Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, elevii putând urmări programe educaționale.

Ecologic:

- Orăștia este o zonă poluată, calitatea aerului și a apei fiind afectate de următoarele: șoseaua națională traversează orașul (gazele ce provin din tobele de eșapament ale mașinilor), platforma de gunoi este foarte aproape de oraș, vegetația orașului este săracă.
- Există proiecte de educație ecologică care se derulează la nivel de municipiu și la care participă și elevii școlilor

II. PLANURI OPERAȚIONALE:

1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/ STANDARDE DE REALIZARE
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	1.1.Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și aplicarea curriculumului național 	-afișarea listei cu programele în vigoare	-umane – cadre didactice	-director	05.09.2011	- nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea ofertei de CDȘ în parteneriat educațional. 	- obținerea de informații de la elevi, părinți, cadre didactice	-umane – cadre didactice, elevi, părinții elevilor	-director, -comisia de curriculum	28.02.2012	-nr. de discipline la decizia școlii studiate de elevi
		<ul style="list-style-type: none"> Alegerea manualelor alternative pentru anul școlar următor. 	-informarea tuturor cadrelor didactice	-materiale – manuale alternative -umane – cadre didactice	-responsabilii comisiilor și catedrelor, -comisia de curriculum	05.05.2012	-calitatea manualelor selectate
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea aplicării curriculumului. 	- vizarea activității	-umane – cadre didactice	-director, - comisia de curriculum	17.06.2012	-nr. de documente verificate
2.	1.2. Formarea competențelor de bază	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea activității didactice. 	-vizarea planificărilor de către responsabilii de catedre/comisii	-umane – cadre didactice	-director -directori adj.	30.09.2011	-realizarea planificărilor calendaristice pentru fiecare cadru didactic
		<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea metodelor de predare/învățare. 	-informări în cadrul catedrelor și comisiilor metodice	-umane – cadre didactice	-responsabilul comisiei de asigurare a calității	Anul școlar 2011-2012	-nr. metodelor de predare/învățare utilizate -nr. cadre didactice care folosesc metode moderne
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea actului educațional. 	-participare la activitățile derulate de cadrele didactice	-umane – elevi, cadre didactice	-director, -directori adj	Anul școlar 2011-2012	-nr. activităților desfășurate
		<ul style="list-style-type: none"> Participare la concursuri școlare și olimpiade școlare. 	-aprobarea tabelor cu elevi participanți la concursuri și aprobarea pregătirilor suplimentare	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – sponsorizări, Consiliul local	-director	Anul școlar 2011-2012	-nr. de concursuri la care se participă -nr. elevi participanți -nr. de premii obținute de către elevi

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	1.2. Formarea competențelor de bază	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecții AEL, competențe IT. 	-actualizarea datelor, lecțiilor	-umane – elevi, cadre didactice	-director	17.06.2011	-nr de lecții noi AEL realizate și nr. de lecții derulate
3.	1.3. Evaluarea activității din unitatea de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare. 	-organizarea de activități suplimentare cu elevii	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – Consiliul local, fondul părinților	-directori adj., -consilier educativ	Anul școlar 2011-2012	-întocmirea unui raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri -premierea elevilor cu rezultate deosebite
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenele naționale, bacalaureat și a rezultatelor după admitere la licee și universități. 	-organizarea comisiei de orientare școlară	-umane – elevi, cadre didactice	-directori adj.,	30.08.2012	-mapă cu rezultate la examenele naționale, bacalaureat -mapă cu rezultatele repartiției elevilor

2. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/ STANDARDE DE REALIZARE
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.	2.1. Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectarea activității manageriale. 	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - cadre didactice	-director -CA	09.09.2011	-realizarea planului managerial al școlii
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea, consilierea elaborării programelor manageriale a CA, CP, celorlalte comisii din școală. 	-asigurarea informațiilor noi necesare derulării optime a activității	-umane – cadre didactice	-director, -directori adj.	20.09.2011	-întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor/catedrelor
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea, consilierea elaborării raporturilor de analiză a CA, CP, celorlalte comisii din școală. 	-participare la întâlnirile comisiilor	-umane – cadre didactice	-director -director adj. -CA	20.06.2012	-elaborarea rapoartelor semestriale ale comisiilor -elaborarea raportului CP, CA
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea planului de școlarizare pentru anul școlar următor. 	-realizarea recensământului -studiu de nevoi	-cadre didactice	-director -CP	10.12.2011	-realizarea planului de școlarizare -nr. elevi înscriși în clasele de început mai mare cu 20%
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea unor programe de recuperare, prevenire abandon. 	- realizarea unei baze de date privind riscurile de abandon apărute pe parcursul anului școlar	-umane – cadre didactice, elevi	-directori adj. -consilier educativ	01.11.2011	-întocmirea programelor de recuperare/discipline -nr. elevi cuprinși în cadrul programelor
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea legislației școlare și privind politica de personal. 	-consultarea periodică a noutăților apărute în Monitorul Oficial	-umane – cadre didactice, auxiliare și nedidactice	-director, -directori adj.	30.08.2012	-mapă cu legislația școlară în vigoare
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repartizarea sarcinilor (fișe de post, decizii). 	-desemnarea unei persoane care verifică existența documentelor	-umane	-director	05.10.2011	-completarea fișelor postului -emiterea deciziilor privind responsabilitățile la nivelul școlii

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.	2.1.Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	<ul style="list-style-type: none"> Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru acordarea de recompense și stabilirea calificativelor anuale. 	-consemnarea periodică a activităților derulate de către cadrele didactice	-umane – cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic	-director	permanent	-realizarea fișei de evaluare pentru acordarea recompenselor
		<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea eficientă a conflictelor. 	-discuții cu personalul școlii, elevii și părinții acestora	-umane – cadre didactice	-director	permanent	-nr. conflicte soluționate la nivelul școlii
6.	2.2.Formarea managerială și realizarea culturii manageriale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de formare managerială. 	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane- cadre didactice	-resp. perfecționare	15.10.2011	-întocmirea fișelor personale ale cadrelor didactice
		<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea la stagii, module de formare. 	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-resp. perfecționare	Permanent	-nr. stagii de formare managerială -nr. participanți
		<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea și realizarea de schimburi de experiență. 	-inițierea unor schimburi de experiență cu alte școli	-umane – cadre didactice	-director	30.08.2012	-nr. de participări la schimburi de experiență -nr. de activități realizate la nivelul școlii
		<ul style="list-style-type: none"> Formarea continuă a personalului didactic. 	-afișarea ofertelor de formare	-umane – cadre didactice	-director -responsabil perfecționare	30.08.2012	-nr. cursuri de perfecționare managerială
		<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea informației obținută în cadrul formărilor. 	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-director -directori adj.	Permanent	-nr. activități organizate pentru realizarea unei culturi manageriale
7.	2.3.Formarea continuă și perfecționarea personalului	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de formare. 	-discuții cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-resp. perfecționare	15.10.2011	-preluarea cererilor cadrelor didactice pentru formări - întocmirea unei situații privind nevoia de formare a cadrelor didactice
		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea participării personalului la stagii, module, simpozioane etc. 	-organizarea flexibilă a activității -afișarea ofertelor de participare la stagii, simpozioane etc.	-umane – cadre didactice, personal auxiliar	-resp. perfecționare	15.10.2011	-nr de cadre didactice înscrise la stagii de perfecționare, grade didactice etc

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.	2.3.Formarea continuă și perfecționarea personalului	<ul style="list-style-type: none"> Mentorat. 	-organizarea de activități pentru cadrele didactice debutante	-umane – cadre didactice -materiale – cursuri de specialitate	-șefii de catedre/comisii	17.06.2012	-nr. cadre didactice debutante consiliate
8.	2.4.Evaluarea activității din unitatea de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Asistențe la activitățile didactice și activitățile extrașcolare. 	-afișarea graficului de asistențe	-umane – cadre didactice	-director, -directori adj.	30.09.2011	-întocmirea graficului -nr. cadre didactice care sunt asistate la ore
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea/îndrumarea, întocmirea de rapoarte, informări privind progresul elevilor și atingerea standardelor naționale pe discipline. 	-discuții cu responsabilii de catedre și comisii	-umane – cadre didactice, elevi	-directori adj.	20.06.2012	-realizarea unor rapoarte privind nivelul atingerii standardelor pe discipline
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea/îndrumarea muncii educative. 	-discuții	-umane – elevi, cadre didactice	-director -directori adj.	30.08.2012	-dosarul comisiei activități extracurriculare și extrașcolare
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea personalului. 	-discuții cu personalul angajat și responsabilii de catedre/comisii metodice	-umane	-CA -director	30.08.2012	-completarea fișelor de evaluare a personalului
9.	2.5. Asigurarea calității în unitatea de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea planului de activitate pentru Comisia de asigurare a calității și evaluării din unitate. 	-discuții între membrii CEAC	-umane - cadre didactice	-coordonator CEAC -director	01.10.2011	-raport al comisiei la sfârșitul anului școlar
		<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor documente specifice comisiei CEAC 	-organizarea unor activități la nivelul comisiei de curriculum	-umane – cadre didactice, elevi	-responsabilul comisiei CEAC	20.06.2012	-raport al comisiei de asigurare a calității
10.	2.6.Consilierea și facilitarea schimbului de informații	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei bănci de date. 	-solicitarea de documente actualizate personalului școlii și elevilor școlii	-umane – cadre didactice	-directori adj., -secretar șef	01.10.2011	-baza de date – elevi -baza de date – cadre didactice
		<ul style="list-style-type: none"> Organizarea unui program de audiențe 	-documentație pentru audiențe	-umane	-director, -director adj	săptămânal	-nr. audiențe acordate
		<ul style="list-style-type: none"> Reuniuni de lucru, întâlniri cu personalul. 	-discuții periodice	-umane	-director, -directori adj.	Anul școlar 2011-2012	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate -nr. problemelor soluționate

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
10.	2.6.Consilierea și facilitarea schimbului de informații	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor. 	-discuții cu toți factorii implicați	-umane -financiare -materiale- hârtie,	-director, -director adj.	30.08.2010	-nr. corespondenței -nr. reclamațiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul școlii -nr. conflictelor mediate
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierea părinților și a elevilor. 	-organizarea de către inv/diriginți a unor activități de consiliere	-umane – elevi, părinți, cadre didactice	-consilier educativ, -psiholog școlar	30.08.2012	-nr. elevi consiliați -nr. părinți consiliați

3. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/ STANDARDE DE REALIZARE
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
11.	3.1. Alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității	▪ Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-umane	-administratori -contabil șef, -director	01.12.2011	-tipul de dotări și investiții
		▪ Resurse financiare pentru: - investiții - reabilitări - reparații și igienizări - salarii - altele.	-atragera de resurse din diferite surse	-financiare – Consiliul local, Prefectură, MECT	-director, -contabil șef	Anul școlar 2011-2012	-valoarea resurselor -acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii -continuarea construcției unui local nou al ȘGDS
		▪ Constituirea proiectului de buget.	-consultarea tuturor factorilor interesați (resp catedre etc)	-umane	-contabil șef, -director	15.12.2011	-financiare –Consiliul local -repartizarea fondurilor pentru acoperirea tuturor sectoarelor de activitate
		▪ Solicitarea unor lucrări de reparații.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-financiare – Consiliul local	-director, -contabil șef	30.12.2011	-valoarea fondurilor -nr. reparațiilor efectuate
		▪ Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	-realizarea contractelor de închiriere a unor spații	-financiare – închirieri de spații	-contabil șef	30.08.2012	-valoarea fondurilor
		▪ Dotarea cu mijloace de învățământ.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-financiare – MECT, Consiliul local	-director -contabil șef	30.08.2012	-valoarea dotărilor -nr. elevi beneficiari
		▪ Colaborare cu compartimentele Primăriei Orăștie pentru alocarea de resurse financiare necesare.	-realizarea corespondenței cu Primăria	-umane	-director, -contabil șef	30.08.2012	-nr. contacte realizate -eficiența contactelor
12.	3.2. Monitorizarea realizării lucrărilor de investiții	▪ Continuarea lucrărilor de reabilitare a colegiului	-consultarea permanentă cu echipa de proiect	-umane -financiare – bugetul proiectului	-directori -contabil șef -administrator	ianuarie 2012	-finalizarea lucrărilor proiectului

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
12.	3.2. Monitorizarea realizării lucrărilor de investiții	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuarea lucrărilor de construcție a unui local al Școlii Generale „Dominic Stanca 	-consultarea permanentă cu echipa de proiect	-umane -financiare - bugetul proiectului	- -directori -contabil șef, -administrator	30.08.2012	- respectarea termenelor de execuție a lucrărilor
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Demararea și finalizarea lucrărilor de anvelopare a clădirii principale și de dotare IT a Școlii Generale „Dominic Stanca” 	-consultarea permanentă cu echipa de proiect	-umane -financiare - bugetul proiectului	- -directori -contabil șef, -administrator	30.08.2012	-finalizarea lucrărilor proiectului

4. DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/ STANDARDE DE REALIZARE
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
13.	4.1.Promovarea ofertei educaționale	▪ Lansarea unor proiecte de parteneriat.	-atragera de parteneri	-umane – cadre didactice, elevi -financiare – sponsorizări	-director, -directori adj. -consilier educativ	17.06.2012	-nr. proiecte de parteneriat
		▪ Monitorizarea inserției școlare a absolvenților.	-realizarea unei statistici cu privire la opțiunile elevilor absolvenți	-umane – elevi, cadre didactice	-consilier educativ, -director	30.08.2012	-nr. elevi monitorizați după absolvirea clasei a VIII-a și a liceului
		▪ Realizarea de activități de după amiază pentru elevi.	-lansarea unor oferte de către cadrele didactice	-umane –cadre didactice -financiare – părinți	-director, -directori adj.	20.06.2012	-nr. elevi participanți la activități
		▪ Popularizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare.	-organizarea comisiei imaginea școlii	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – Consiliul local, fondul părinților	-directori adj. -consilier educativ	Anul școlar 2011-2012	-articole în presă -premierea elevilor cu rezultate deosebite
		▪ Popularizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenele naționale, bacalaureat și a rezultatelor după admitere la licee și universități.	-organizarea comisiei imaginea școlii	-umane – elevi, cadre didactice	-directori adj.	30.08.2012	-articole în presă
14.	4.2.Consilierea și facilitarea schimbului de informații	▪ Actualizarea bazei de date.	-solicitarea de documente actualizate personalului școlii și elevilor școlii	-umane – cadre didactice	-directori adj. -secretar șef	01.10.2011	-baza de date – elevi -baza de date – cadre didactice
		▪ Flux informațional cu unitățile școlare, ISJ, consiliul local.	-verificarea zilnică a corespondenței scrise, internet	-umane -materiale-hartie	-director, -directori adj.	Anul școlar 2011-2012	-nr. adrese, note telefonice, mail-uri primite și trimise

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
14.	4.2.Consilierea și facilitarea schimbului de informații	▪ Organizarea unui program de audiențe	-documentație pentru audiențe	-umane	-director, -director adj	săptămânal	-nr. audiențe acordate
		▪ Reuniuni de lucru, întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte etc.	-discuții periodice	-umane	-director,	Anul școlar 2011-2012	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate -nr. problemelor discutate și soluționate
		▪ Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor.	-discuții cu toți factorii implicați	-umane -financiare -materiale- hârtie,	-director,	30.08.2012	-nr. corespondenței -nr. reclamațiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul școlii -nr. conflictelor mediate
15.	4.3.Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social, economic și cultural, spre societate	▪ Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, agenți economici, societate în general	-încheierea unor contracte de parteneriat	-umane – elevi și cadre didactice -financiare - sponsorizări	-director -consilier educativ	Anul școlar 2011-2012	-nr. parteneriatelor realizate -nr. unităților partenere
		▪ Monitorizarea/îndrumarea muncii educative.	-verificarea periodică a activității educative	-umane – elevi, cadre didactice	-director -directori adj.	Anul școlar 2011-2012	-dosarul comisiei activități extracurriculare și extrașcolare
	4.4.Promovarea imaginii pozitive instituționale și de sistem	▪ Mass-media.	-publicarea constantă în presă a unor informații despre activitatea unităților școlare	-umane	-director, -consilier imagine,	Anul școlar 2011-2012	-nr. activități organizate pentru promovarea imaginii școlii -nr. articole și interviuri publicate/difuzate în mass-media
▪ Monitorizarea imaginii instituției în presa locală și centrală și implementarea unor măsuri corespunzătoare de ameliorare pe baza rezultatelor monitorizării.			-umane- cadre didactice, - materiale – pt. achiziționarea de publicații diverse	-director, -consilier imagine,	Anul școlar 2011-2012	- Revista presei -Realizarea unui plan de măsuri ameliorativ	

DIRECTOR,
prof. CĂLINESCU CRISTIAN MIHAI

DIRECTOR ADJUNCT,
prof. ROȘU MIRCEA OVIDIU

DIRECTOR ADJUNCT,
prof. BELDIMAN SILVIA